INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FIAV - 161 de 2024

CONTRATISTA:	**MÓNICA MARÍA SUÁREZ RAMOS**
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:	FIAV - 161 de 2024 suscrito entre CORPORACION COLOMBIA CREA TALENTO y MÓNICA MARÍA SUÁREZ RAMOS
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para dirigir las comunicaciones del festival "FIAV BOGOTÁ Festival Internacional de Artes Vivas" 2024.
DURACIÓN TOTAL:	Desde el 30 de mayo hasta el 15 de diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	Cuarto informe: Del 15 de octubre al 15 de diciembre

OBLIGACIONES CONTRATO	**AVANCES**
1. Prestar sus servicios con plena autonomía técnica y administrativa, y demás obligaciones generales, como **el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral** (salud, pensión y riesgos laborales – ARL)	Se trabajó con plena autonomía técnica y administrativa y se cumplió con las demás obligaciones generales, entre ellas, el pago de aportes sociales, de acuerdo a lo estipulado en el contrato. **Se anexa** la planilla de pago de aportes No. 7942264652 de octubre 2024, la No. 7947340675 de noviembre 2024 y la 7950373266 de diciembre 2024
2. FASE DE CIERRE **Comunicado de balance del festival** (con cifras, aciertos, balance y anuncio de la versión 2026) y gestión para su publicación en especiales de fin de año	Este balance se creó y envió a los medios, de forma masiva, el mismo 14 de octubre. https://mailchi.mp/fiavbogota/balance Sin embargo, durante el resto de octubre y noviembre, se realizaron acciones para que los periodistas lo mantuvieran presente y tuvieran en cuenta en sus listas de fin de año, sobre *Lo mejor del 2024* • Se definió y actualizó la lista de periodistas para la **entrega del libros de memorias del FIAV Bogotá a medios de comunicación**, realizando también alistamiento de los mismos y entregando personalmente algunos de ellos. El paquete incluía una carta de agradecimiento formada por los directores y la gerente del FIAV, el comunicado del

	balance, la programación y una bolsa de recuerdo. En algunos casos como el director de El Tiempo y los equipos de El Espectador y Caracol Televisión, estos se han entregado personalmente. Ver listado de envíos. https://bit.ly/4gylNJP • El contacto por mensaje directo y personalizado, por teléfono y/o WhatsApp, a estos y otros periodistas, recordándoles tener en cuenta al FIAV Bogotá en sus listas de 2024.
3. FASE DE CIERRE Solicitud y entrega de **informes de medios aliados** y de las oficinas de comunicaciones de los organizadores principales: Minculturas y SCRD. .	Se recogieron las evidencias, y en algunos casos los informes, de las alianzas gestionadas con El Tiempo Casa Editorial, El Espectador, la W Radio y Caracol Televisión, además de las de los medios oficiales RTVC y Canal Capital: https://bit.ly/3UE1geu Igualmente se pidieron los informes de las gestiones de comunicaciones de los organizadores principales: **SCRD** https://docs.google.com/document/d/1eTXbVjh5K0j3fU4gjZmmlH3_BDd-nFIs/edit?usp=drive_link&ouid=105734301292885652732&rtpof=true&sd=true **Minculturas:** https://docs.google.com/presentation/d/1oiuzXSZFWSUb5MSDke9HvOuevdDrZy5G/edit?usp=drive_link&ouid=105734301292885652732&rtpof=true&sd=true
4. FASE DE CIERRE Lineamientos y entrega de materiales para **actualización de la página web del FIAV**. .	Como los contratos de Contra Studio, creador de la página web, y de María Valentina Chica, webmaster y community de contenidos del FIAV, habían finalizado, la Gerencia habló con el ingeniero de confianza del Mercado Cultural para la actualización de la página. Se organizaron dos reuniones con Contra para la entrega de las claves y lineamientos de la estructura de la página. Se pidió el video balance que realizó Minculturas y se envió el balance, las próximas fechas, un PDF del libro, el brief de la arquitectura, un mapa arquitectónico y pantallazos de páginas de otros festivales. Todos los materiales se encuentran aquí https://drive.google.com/drive/folders/1u2aqmM7Fmv9GjSE2RAJn5QHC-yNWWDAs?usp=drive_link
5. FASE DE CIERRE Informe final de comunicaciones, con resumen de actividades ejecutadas, evaluación de resultados y balance de los informes de todo el equipo.	Se presenta Informe final de comunicaciones del FIAV Bogotá 2024, con anexos, en la carpeta https://bit.ly/49DsVIL

6. FASE DE CIERRE Entrega de claves . Entrega de Archivo fotográfico	La Oficina de comunicaciones manejó CLAVES de las siguientes plataformas: **Mailchimp:** Business email: fiavbogota@gmail.com Username: fiavbogota Password: Teatro2024! **Correos genéricos** en cuyos drives reposan el Presskit y los Archivos de la Agencia de Noticias y otros Correo institucional: prensa@fiavbogota.com Contraseña: Festival#2024 comunicacionesfiavbogota@gmail.com Contraseña: FiavBogota2024 **Presskit FIAV Bogotá 2024**: https://bit.ly/47iGpm5 **Accesos para google analytics:** User: Info@fiavbogota.com Clave: FiavBogota2024 Link: https://analytics.google.com/analytics/web/?authuser=1#/p456084080/reports/reportinghub?params=_u..nav%3Dmaui **Página web FIAV Bogotá:** Link: https://www.fiavbogota.com.dream.website/wp-login.php user: developer **MATERIAL FOTOGRÁFICO** • **Material propio del FIAV**, tomado durante el evento. Solo Aldo Bello, o su correo pueden dar acceso, y solo a cuentas de Gmail. https://drive.google.com/drive/folders/0ABtB02lWu04qUk9PVA • Material de la **SCRD**. Favor mantener los créditos es https://drive.google.com/drive/folders/1srLfgjOKzZDAMKyOySibPWo6dCHGVHOK?usp=drive_link • Material de **Minculturas** .Su oficina de prensa da los accesos y los créditos https://photos.app.goo.gl/UXFEqQ1D4ovphCBz8 https://photos.app.goo.gl/ncvsCiTqtPCJ6tos7 https://photos.app.goo.gl/TT1n3gzg1XFswEGF9 https://photos.app.goo.gl/EVQ1S43E8C5ydGbc6 https://photos.app.goo.gl/fKoJDYZ5CVTDSBPq6 https://photos.app.goo.gl/aqD3uzFBWVieqFHz7 https://photos.app.goo.gl/299vabHzQntBoDVw8 https://photos.app.goo.gl/GzTJ88GipKkVJRUy9 https://photos.app.goo.gl/7uyRPCqM4eT5M4Yt8 https://photos.app.goo.gl/GoUa1mNgxvcagxCk6

MÓNICA MARÍA SUÁREZ RAMOS CC # 66.818.015
Contratista

V.Bo. ENRIQUE CORREDOR ROMERO
SUPERVISOR.